

同一个公司  
全球合作  
创新理念

# 员工道德准则

版本 3

# 简介

## 致艾联全体员工：

作为艾联产品的董事长和首席执行官，我坚信公司的成功、信誉及良好声誉离不开所有人对商业准则的遵守。公司的发展、扩张目标、法律的复杂性和国际性以及政府对合规问题的日益重视共同增加了公司风险。本道德准则将用于指引我们在日常工作中如何待人处事。

公司的愿景是“所有人都向往的地方，在这里，工作质量、产品和客户关系永远第一”。我们力争成为一家值得为之工作、能够与之合作、共事的公司，同时也是我们社区中优秀的一份子。我们希望以合乎法律和道德的方式实现我们的商业目标。本道德准则将指引我们在工作场合作出正直的道德选择。

艾联的声誉建立在我们每个人的行为处事之上。全球所有艾联实体企业的员工、董事、管理人员以及代表我公司行事的每一位人员均应该遵守本道德准则。

除遵守适用的法律和法规外，您还需要

- 阅读、理解并执行本道德准则，并向您的经理、人力资源部门或法务部咨询您可能遇到的任何问题；
- 在艾联产品公司之外践行这些原则；
- 并且如果您意识到可能发生违反本道德准则的行为，请告知公司。

此外，所有管理者还应当：

- 以身作则；
- 促进道德业务准则的形成；
- 营造一个信任的环境，使员工能够放心地提出合规相关问题。

涉嫌或实际违反以及看似违反本道德准则的行为都应该避免并且被报告。我们致力于维护信任并鼓励员工、董事和高管畅所欲言。我们不会对善意举报合规问题或可能违反本道德准则的行为的任何人进行报复。违反行为可能导致包括解雇在内的纪律处分。

我相信，本道德准则将在您做出道德决策时为您提供指引。我和我的团队随时准备回答您有关本道德准则的任何问题。

的团队随时准备回答您有关本道德准则的任何问题。贡献。



**Christophe Carré**  
首席执行官&主席



# 公司价值观.

艾联每一天都持之以恒并践行着。



诚信和尊重

我们诚信于我们所有的员工  
和与企业相关的人员。  
我们信守我们的诺言。  
我们尊重他人。  
我们努力建立信任关系。



创新精神和企业家精神

我们通过共享信息，寻求合作，共同投入，  
为员工创建一个优越的工作环境。



公平一致

我们尽最大努力在政策执方面做到公平一致。



我们定义的成功

我们一直认为没有利润的增长是不健康的，  
这决定了我们的商业决策。



授权、责任和倾听的义务

我们充分授权并要求承担责任。决策权  
最终的归属取决于由谁来承担责任并  
对结果负责。我们要求决策和行动与  
我们的整体方针和价值观是一致的。



引以为豪的归属感

我们承认每位员工的独特性  
和带给公司的价值。  
我们认可个人和团队对战胜挑战  
和实现目标所付出的努力，并  
一同分享我们的成功。



合作伙伴关系的重要性

我们认识到与外界合作伙伴的关系至关重要，  
其中包括了我们和客户、供应商、顾问、  
合伙人和其他利益相关者的合作关系。我  
们合作伙伴的成功是我们长期最佳利益的  
保证，正如我们的强大也让他们受益。



我们社区的好公民

我们尊重我们所处的环境，并鼓励人们  
努力使我们所在的社区为这里的每  
一个人提供更舒适的居住环境。

# 1. 人权和劳工条件.

我们承认每位员工的独特性和带给公司的价值。因此，我们不断努力营造一个安全、健康、相互尊重、稳固和创业的环境，以提供机会留住我们的员工和吸引新的人才。

我们公平对待每一个人并在实施我们的政策时保持同一原则。我们为员工、董事和高管提供没有歧视和骚扰的环境。无论其族裔、宗教、政治或工会隶属关系、性别或性取向、年龄或残疾，我们都将平等对待每个人。

此外，我们坚信要寻找最优秀的人才和最合格的员工，并希望通过这种方式营造一个促进创新和包容的多元化环境。

我们希望组织内的每位员工以及与我们合作的每个人都能促进多样性、公平、诚实、包容和尊重所有人。

员工是我们最宝贵的资产。确保员工的健康和工作场所的安全是我们的首要任务。我们致力于在全球生产和办公设施上实现零伤害。

我们遵守所有当地与员工工作时间和薪酬有关的现行有效法律。

我们尊重和支持我们的员工，鼓励他们发展技能，并在公司内部为他们提供成长的机会。

我们尊重人权，不雇佣童工或强迫他人劳动。

我们公司内的每个人都应该：

- a) 遵守所有内部安全规定，并穿戴由内部规则规定的个人防护装备；
- b) 如果怀疑设备出现故障、工作条件存在危险性、违反政策或有其他不安全行为，应立即向任何监管人报告；
- c) 确保、创造和促进一个公平的、支持多样性的工作环境；
- d) 不从事或允许骚扰或歧视行为；
- e) 确保没有未成年员工或违背员工的意愿受雇；
- f) 参加任何指定的学习课程，包括有关合规、安全、骚扰、欺凌以及其他人权和劳工主题的课程，并定期审查公司政策；以及
- g) 如果怀疑或发现合规问题，请联系你的上级经理、人力资源部门、法务部或“举报热线”举报。



## 2. 商业诚信.

我们致力于在开展所有业务领域公平竞争。

### 2.1. 公平竞争

反垄断法规旨在通过禁止不合理地限制贸易自由的协议来鼓励竞争。严格禁止限制或旨在限制贸易自由的书面和口头协议，以及非正式谈判所产生的合谋行为。

反垄断法规通常适用于跨国交易。他们的违规行为可能导致业务合同被撤销，公司被罚款以及员工、董事和管理人员被罚款或监禁。

我们必须确保我们不会与竞争对手讨论有关竞争的敏感信息。有关但不限于定价、成本、利润率、制造能力或销售条款等信息均不得与竞争对手分享或从竞争对手处获取该类信息。

我们公司的每个人都应该：

- a) 不与竞争对手讨论有关竞争的敏感信息，例如价格，合同条款或营销计划；
- b) 不得与竞争对手达成任何可能具有非法限制竞争、共享或划分市场、客户或领域，抵制客户或供应商，限制生产、生产能力或阻止竞争对手进入市场的目的或效果的协议；
- c) 秉持谨慎的态度参加贸易展览会和专业协会会议，因为该类活动可能有助于促成竞争对手关于竞争敏感信息的讨论；
- d) 在以下情况下事先寻求法律与合规部门的建议：与竞争对手联合开发产品，排他性承诺或分享有关竞争的敏感信息。



## 2. 商业诚信.

避免利益冲突是确保所做决策是为了公司的最佳利益而非员工的个人利益的关键。

### 2.2 利益冲突

当个人利益干涉到员工的工作或代表公司作出客观决策的能力时,就会产生利益冲突。我们必须避免利益冲突,因此员工遇到任何造成或可能造成利益冲突的情形都必须向其经理或人力资源部门报告。

在各种情况下都可能会产生利益冲突。例如,当员工在艾联之外有副业活动时,在某些时候他们必须在他的第二副业活动和我们公司之间进行选择,此时便存在利益冲突。同样,当艾联员工与某家公司存在业务关系时,若艾联员工的某个亲友在该公司持股或有能力代表该公司作出商业决定,则此时便存在利益冲突。当上述情况无法避免时,必须向经理或人力资源部门报告该情况。

我们公司内的每个人都应该:

- a) 避免参与任何与我们公司竞争的活动,并在进行任何除艾联之外的副业活动之前征求经理和人事部门的授权;
- b) 向经理或人力资源部门披露自己的个人利益可能与公司利益冲突或出现冲突的情况,例如:
  - 如果员工与就职于公司的客户、供应商或竞争对手处的亲友存在业务关系;
  - 如果员工与受其监督的人员或其上级监管人员存在私人关系;
  - 如果员工直接或间接持有或取得竞争对手、客户或供应商公司的股权;
  - 如果员工在为公司工作期间获得了有利于自身利益的商业机会;
- c) 在接受其他公司(即使与艾联产品没有业务往来或竞争关系)的董事、高级职员或顾问职务之前,应事先获得其经理和人力资源部的书面授权。



## 2. 商业诚信.

我们不容忍任何形式的腐败或贿。

我们追求公司盈利增长，但是不计代价的增长是不可取的。

### 2.3. 2.3. 反腐败, 反贿赂

#### 贿赂

贿赂是指给予或承诺给予任何有价值的东西，以不适当地获取商业利益。贿赂有多种形式，如现金、礼品卡、过多的礼品或邀请、个人服务、好处或邀请。

给予或接受不正当利益可能会使我们的公司面临法律风险，破坏我们的客户关系和声誉。归根结底，腐败会导致资源分配不当，扭曲竞争，减缓国家的经济发展，从而危害整个社会。

不仅禁止贿赂政府官员，也禁止贿赂私人或公司。只要意图是影响收受方的决定，以获取不正当利益，就禁止此类馈赠和邀请。此外，严禁利用第三方代表我们进行贿赂。

#### 疏通费用

疏通费用是向级别较低政府官员支付的小额款项，以获得公司在法律上有权享有的非自主决定的常规政府行为。尽管该费用在一些国家已被接受，但在艾联产品的政策下仍然是被严格禁止的。

#### 敲诈勒索

敲诈勒索是指为获得金钱或财产而实际使用或威胁使用武力、恐吓甚至暴力的不法行为。

敲诈通常包括对受害者或其财产、朋友或家庭成员的威胁。勒索也是敲诈的一种形式。敲诈勒索是坚决禁止的行为。

我们坚决承诺诚信开展业务。禁止一切形式的腐败行为，包括贿赂、敲诈、贪污、好处费。不得给予或承诺给予或承诺给予以不正当方式引入业务、获得许可证、监管批准或避免关税或海关费用、在边境疏通商品或获得任何利益。

即使员工因拒绝腐败行为而导致公司业务的流失，员工也不会因此而遭受处罚。

我们公司内的每个人都应该：

- a) 不向第三方提供或承诺提供任何有价值的东西，以获取不正当利益；
- b) 绝不接受为获得不正当好处而收受或看似收受的任何有价值物品；
- c) 在怀疑或实际违反反腐败法时，向上级经理、人力资源部、法务部或“举报热线”“举报”。

虽然提供或接受礼物和邀请可以表达商业伙伴之间的感谢和敬意，但我们必须避免造成利益冲突。

### 2.4. 礼物和宴请

禁止简单表示尊重或礼貌之外的超额礼物和宴请。不得使用代理人或顾问等中间人来规避此禁令。与政府官员沟通时必须格外谨慎。

无论艾联产品的员工是提供方还是接收方，以下规则均适用于所有礼物和宴请。

礼物和宴请必须：

- 1) 遵守现行有效的法律和法规，我们的礼品和邀请政策以及对方自己的公司政策；
- 2) 不得提供或接受，也不得给人以提供或给予以换不正当好处或影响公务行为的印象；
- 3) 不是经常性的，其性质和价值与场合、接受者的地位和情况相称；
- 4) 在艾联财务账簿中透明和妥善记录。



## 2. 商业诚信

企业的公民意识是我们的核心价值观之一。我们努力为生活在我们社区里的人们营造更好的环境。

### 2.5. 捐赠和赞助

我们希望参与并回馈我们所在的社区。并鼓励我们的员工努力使我们运营所在的社区成为美好的居住地。

我们公司内每个人都应该：

- a) 尊重所有有关捐赠和赞助活动的全球和地方性指导方针，具体可参考《捐赠和赞助政策》；
- b) 在同意任何捐赠或赞助之前，事先征得当地公司人力资源部门的书面批准。

出口管制法旨在限制与受制裁的国家、地区、政权、公司或个人进行贸易或开展业务。我们应在进行交易时遵守这些法律。

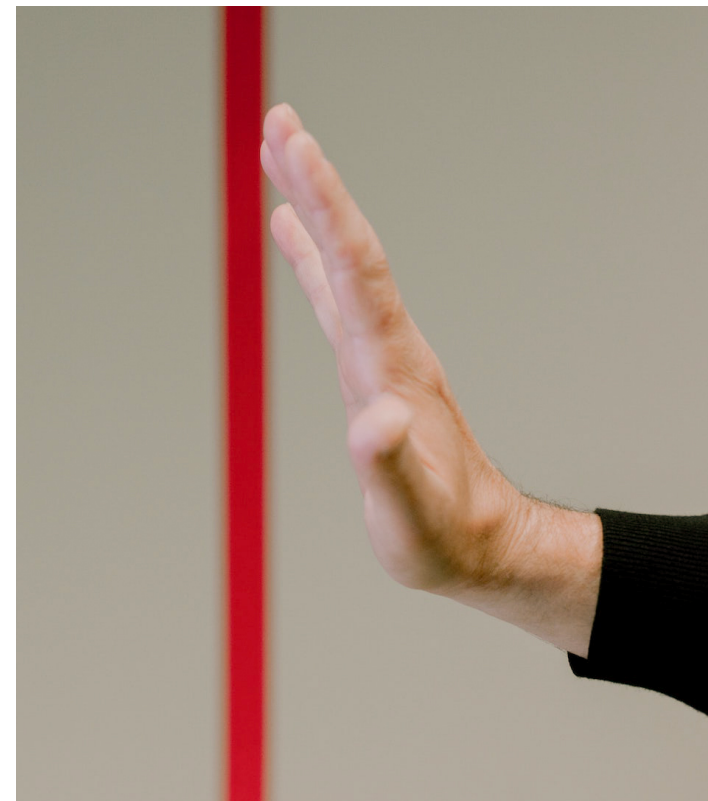
### 2.6. 出口管制

出口管制和经济制裁限制了我们与某些国家、地区、政权、公司或个人进行贸易的能力。我们必须确保遵守这些法律和政策。出口涉及各类物品的跨越国际边界的转移。

这些物品包括：商品、数据、软件和技术诀窍，即使是通过电子邮件发送。有些国家将与外国公民共享信息视为出口，尽管这些信息实际上从未离开过该国。如果您对适用于您工作职责的法律、哪些物品受出口管制或制裁是否适用于拟议交易有任何疑问，请联系您的经理、法务部或全球首席财务官。

我们公司内的每个人都应该：

- a) 遵守所有业务经营所在国家的出口管制相关法律；
- b) 确保交易对象不包括受限制或制裁的国家、企业或个人；
- c) 如果怀疑有违反或将来可能违反出口管制法律的行为，应向其经理、人力资源部、法务部或用“举报热线”举报。





## 2. 商业诚信.

### 不恶意侵犯他人的知识产权

#### 2.7. 资产保护—包括知识产权

公司的有形和无形资产将用于合法的商业目的，并且他们应当受到保护以防止其被盗窃、欺诈和不当使用。

我们必须在工作范围内使用公司资产，而不能将其用于自身或他人的不适当或未经授权的目的。公司的商标、专利、专有技术、商业秘密、设计和其他有价值的信息等知识产权被视为公司的无形资产并予以保护。同样，我们的客户、供应商和竞争对手也拥有知识产权，我们必须尊重他们的知识产权。我们不应故意侵犯第三方的知识产权。在适当的情况下，公司可能会与第三方达成许可、共享或转让技术、专有技术和知识产权的协议。

我们公司内的每个人都应该：

- a) 尊重和保护公司的有形和无形资产；
- b) 仅将公司资产用于工作和授权用途；
- c) 不得侵吞任何资产；
- d) 尊重且不恶意侵犯他人的知识产权；
- e) 尽最大努力检测、报告和隔离不良部件和材料，以防止此类产品流入客户手中。

### 数据保护

#### 2.8. 保密和数据保护

保护数据和信息便是保护我们的员工和业务。无论在何处，保密是每一位员工每天都必须尽到的责任。

艾联产品的机密信息是公司的重要资产，我们不得向未经授权的第三方披露机密信息。

艾联的机密信息包括：技术、创意、发明、合同、技术和商业惯例、财务信息、潜在客户、销售和营销策略、业务发展目标和制造能力。该保密义务在员工离开公司后仍然存续。我们必须保护员工、客户、供应商和其他业务合作伙伴的机密信息。我们必须确保当我们存储或传输数据时，我们使用了最高级别的数据保护。

我们尊重员工的隐私，并致力于保护他们的个人信息。我们合法、透明、公正地处理个人数据。

每个国家或地区在有关收集和使用个人数据方面可能拥有自己的规定，我们必须始终遵守这些规定。



我们公司内的每个人都应该：

- a) 尊重和保护与公司、客户和其他业务合作伙伴相关的机密信息；
- b) 无论在艾联产品内部还是与第三方沟通过程中，仅在必要时共享机密信息；
- c) 确保在公司外分享任何机密信息之前签署合适的保密协议；
- d) 遵守数据保护相关法律法规；
- e) 遵守有关使用公司提供的设备（包括笔记本电脑和手机）的IT政策。

## 2. 商业诚信.

### 2.9. 谨慎沟通指南

公司良好的声誉掌握在您的手中。虽然所有人都享有言论自由的权利，但我们每个人都有责任保护公司的形象。我们需要避免包括社交媒体在内的任何刊物诽谤公司、诋毁我们的供应商或客户、泄露商业秘密或侵犯我们的著作权或知识产权。

此外，只有授权的发言人（主要指区域管理团队）可以向新闻界或其他公共媒体记者提供公司相关信息。

### 2.10 精确记录

艾联产品的信誉取决于我们财务报告的准确性，我们必须遵守与财务报告相关的所有适用法律。我们努力做到财务条目准确无误，同时力求不产生误导。

我们的财务控制旨在确保财务报告的准确性和及时性。我们决不允许任何人采取任何措施或命令他人采取任何措施，通过虚假或误导性条目来规避这些控制。这样做严重违反本《准则》，还可能构成刑事犯罪。



## 3. 环境.

无论是个人还是公司，每个人在日常工作中都应该关心地球。为了让公司及所在区域成为一个适合工作和生活的地方，我们每个人都应发挥积极的作用。

我们业务的可持续性取决于对地球资源的保护。在企业和个人层面，我们通常可以采取行动来保护地球并确保资源的长期可用性。作为一家公司，我们的目标是通过努力防止污染，尽可能减少我们经营业务生产对环境的影响。我们努力做到零废弃，并致力于实现碳中和的路线图。我们承诺减少能源和用水的消耗，改善废物管理、回收工作和产品管理工作，以尽量减少对环境的影响。

作为个人，我们都应参与这项工作，特别是只在必要时才打印，并对废物进行分类，以便于回收利用。



## 投诉热线

我们支持可以公开提出法律和道德问题的企业环境。我们不会打击任何善意说出问题的员工。合规问题必须尽早发现，以便我们能够妥善处理这些问题并减轻影响。

如果您怀疑或发现任何领域存在合规问题，包括但不限于人权、劳动条件、商业诚信或环境，或违反法律、法规、本《员工道德规范》或任何内部政策，我们鼓励您将其报告给您的经理、人力资源部或法务部。

您也可以通过Intranet上的Speak Up Line（投诉举报热线）或通过电子邮件进行举报：[speakup@llproducts.com](mailto:speakup@llproducts.com)

我们将尊重您的隐私，并对您的个人资料保密，但不会匿名，因为这对艾联彻底调查所有举报，以确保得到妥善处理至关重要。

如果通过“举报热线”进行举报，我们将进行调查，以确定是否存在任何违反法律法规、内部政策、程序或本《员工道德规范》的行为。如果有，将采取适当的纠正和纪律处分。某些违规行为还可能导致刑事起诉。



为了简洁明了，此处使用的代词“他”不分性别，包括那些自称为“她”、“他们”等的人。